

東京ガス株式会社
情報開示センター 宛

東京都環境確保条例『総量削減義務と排出量取引制度』対応のための
ガス使用量・契約期間証明書の発行依頼書
(ご使用者様からの依頼)

ご使用者	ガス使用場所住所	〒		
	証明書送付先住所	<input type="checkbox"/> 支払者住所 <input type="checkbox"/> 移転先住所 (下にご記入ください。) 〒 ※ガス使用場所住所と同じ場合はご記入不要です。		
	ガス使用者名義	※ご使用者名義(ガス検針票等に記載のお名前)をご記入ください。 ※法人の場合は社判・公印、個人の場合は本人印の押印をお願いします。		印
	担当者名		所属	
	電話	()		
お客さま番号	□□□□ - □□□□ - □□□□			
事業所名	※ご不明の場合はご記入不要です。			
添付書類 (本人確認書類) (*必須)	ガスご使用者様(ご本人様)を証明する書類として、 ①証明書発行の対象となるガス使用場所住所、及び②証明書の送付先住所 が確認できるものを 以下のいずれかより1部添付してください。 検針結果のお知らせ(検針票◆)、公共料金の請求書・領収書等、ガスまたは電気の契約関連書類、 営業許可証、上記担当者が法人などの構成員であることが分かる社員証等、 マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、健康保険証、住民票、パスポート いずれかのコピー ◆紙の検針票をお持ちでない場合、Web会員サービス「myTOKYOGAS」または「myTOKYOGASビジネス」で ご使用量・ご請求額などの確認資料を印刷し添付してください。 ※本依頼書と添付書類の名義・住所が一致していない場合は無効です。			
作成対象期間	年 月 検針分 から 年 月 検針分 まで			
内容	上記ご使用者様の月別・年度別のガス使用量および契約期間			
使用目的	東京都環境確保条例 『総量削減義務と排出量取引制度』対応上必要となるガス使用量・契約期間の証明のため			
*ご送付前必ず ご確認ください	① ご記入もれ・印鑑の押し忘れ等がないか、添付書類が揃っているか、もう一度ご確認ください。 ② 証明書を上記目的以外に使用することはお断りいたします。 ③ 開示対象の使用場所が複数ある場合は、本承諾書を使用場所数分コピーしてお使いください。 ④ 東京都環境局から東京ガスに直接開示の依頼があった場合、東京ガスが本承諾書及び 使用量証明書の写しを提出することをご了承ください。 ⑤ 証明書発行に際し、東京ガス所定の手数料ならびに郵送料等を代金引換郵便にてご負担いただきます。			
その他 お申出事項				

【お問合せ先】東京ガス(株) お客さまセンター
〒ダイヤル: 0570-002211 電話: 03-3344-9100
※担当部所/情報開示センター