

東京ガス株式会社
情報開示センター 宛

東京都環境確保条例『総量削減義務と排出量取引制度』対応のための
ガス使用量証明書等の発行依頼書
(代理人様からの依頼)

開示先 (代理人) ※書式Cの開示先と 同じ内容をご記入 ご捺印ください	住所	〒105-0022 東京都港区海岸1-5-20 ※証明書はこちらに記載された住所へ送付いたします。		
	代理人名称	東京ガス株式会社	法人様の 社判 または 公印 を ご捺印ください。ゴム印は不可。 ※社判・公印の押印をお願いします。	
	担当者名	東京 太郎	所属	〇〇 部
	電話	〇〇 (××××) △△△△		
使用場所 (事業所名) お客さま番号件数	東京ガスカスタマーサポート 株式会社 (〇 件) ※記載がない場合は、証明書の「事業所名」欄は空欄となります。 ※件数を必ずご記入ください。			
ご提出頂く書類	必要書類 (書式C)	【初回】 発行対象となる全てのお客さま番号についての「ガス使用量・契約期間のデータ開示承諾書」(書式Cの原本)が必要 です。併せてご送付ください。 【2回目以降】 直近で弊社より発行した使用量証明書のコピー(発行対象のお客さま番号と一致するもの)をご送付ください。 前回のガス使用量証明書のコピーがない場合は、以下のいずれかを添付してください。 ・発行対象となるお客さま番号のリスト ・書式Cのコピー(以前提出したもの) ※提出済の書式Cに記載の承諾者または代理人名義に変更があった場合や、承諾対象期間が終了している場合は、 新たに書式Cのご提出が必要です。		
	添付書類 (代理人様の 本人確認書類) (*必須)	代理人様を証明する書類として以下のいずれかを添付してください。(初回のみ) 代理人名義のご使用量のお知らせ(検針票◆)、公共料金の請求書・領収書等、法人登記簿謄本、 上記担当者が法人などの構成員であることが分かる社員証等 いずれかのコピー ◆紙の検針票をお持ちでない場合、Web会員サービス「myTOKYOGAS」または「myTOKYOGASビジネス」で ご使用量・ご請求額などの確認資料を印刷し添付してください。 ※本依頼書と添付書類の名義・住所が一致していない場合は無効です。		
作成対象期間	20△△ 年 △ 月検針分 から 20×× 年 × 月検針分 まで			
内容	承諾者(別添する開示承諾書に記載のお客さま番号)の使用分のガス使用量・契約期間について、以下の方法で開示を依頼する。 <input type="checkbox"/> ①戸別(ガスメーター毎)での発行 <input checked="" type="checkbox"/> ②合算(複数メーターの合計使用量)での発行 ※必要な内容に必ずチェックをつけてください <input type="checkbox"/> ③戸別・合算両方での発行			
使用目的	東京都環境確保条例 『総量削減義務と排出量取引制度』対応上必要となるガス使用量・契約期間の証明のため			
*ご送付前に必ず ご確認ください	① ご記入もれ・印鑑の押し忘れ等がないか、添付書類が揃っているか、もう一度ご確認ください。 ② 証明書を上記目的以外に使用することはお断りいたします。 ③ 東京都環境局から東京ガスに直接開示の依頼があった場合、東京ガスが本依頼書及び使用量証明書の写しを 提出することをご了承ください。 ④ 証明書発行に際し、東京ガス所定の手数料ならびに郵送料等を代金引換郵便にてご負担いただきます。 ⑤ 証明書は上記の開示先(代理人)住所への送付となります。 別の住所に送付をご希望の場合は、その他お申出事項欄にご記入ください。			
その他 お申出事項				

【お問合せ先】東京ガス(株)お客さまセンター
ダイヤル: 0570-002211 電話: 03-3344-9100
※担当部所/情報開示センター