

【記入例】

年 月 日

東京ガス株式会社
情報開示センター 宛

東京都環境確保条例『総量削減義務と排出量取引制度』対応のための
ガス使用量・契約期間のデータ開示承諾書

承諾者 ※必ずご使用者が ご記入ください	ガス 使用場所 住所	〒163-1090 東京都新宿区西新宿3-7-1		法人様の 社判 または 公印 をご捺印ください。 お店の場合は店長の個人印でも可。 ゴム印は不可。										
	ガス使用者 名義	東京ガスカスタマーサポート 株式会社			印									
	お客さま 番号	1	2	3	4	-	5	6	7	-	8	9	1	0

私は東京ガス株式会社が保有している私のガス使用量および契約期間のデータを開示先(代理人)へ開示することを承諾いたします。

店長の個人印の場合は 所属・肩書の欄に「店長」、 担当者名に店長のお名前を ご記入下さい。	所属・肩書	〇〇部 ××課
	担当者名	新宿 二郎
	電話番号	〇〇 (××××) △△△△

※東京ガスから確認の電話をさしあげる場合がございます。

開示先 (代理人) ※書式Bの開示先と 同じ内容をご記入 ご捺印下さい	住所	〒105-0022 東京都港区海岸1-5-20		法人様の 社判 または 公印 を ご捺印ください。ゴム印は不可。
	代理人 名称	東京ガス 株式会社		
	担当者名	東京 太郎	所属	〇〇部
	電話	〇〇 (××××) △△△△		
承諾対象期間	上記承諾者名義で契約している全期間(契約開始時～終了時まで)			
内容	上記承諾者の月別・年度別のガス使用量および契約期間			
使用目的	東京都環境確保条例 『総量削減義務と排出量取引制度』対応上必要となるガス使用量・契約期間の証明のため			
*ご送付前に 必ずご確認ください	① ご記入もれ・印鑑の押し忘れ等がないか、もう一度ご確認ください。 ② ご送付後に承諾者または代理人名義に変更があった場合、本承諾書の再提出が必要です。 また、一度契約を終了し再び同じ名義で契約を開始した場合も、本承諾書の再提出が必要です。 ③ 開示対象の使用場所が複数ある場合は、本承諾書を使用場所数分コピーしてお使いください。 ④ 東京都環境局から東京ガスに直接開示の依頼があった場合、東京ガスが本承諾書及び 使用量証明書の写しを提出することをご了承ください。			

【お問合せ先】東京ガス(株)お客さまセンター
ダイヤル: 0570-002211 電話: 03-3344-9100
※担当部所/情報開示センター