

myTOKYO GAS ビジネス

ご利用マニュアル（代理人会員さま）

東京ガス株式会社

2024年2月改訂



目次

0.基本操作	3
0-1 はじめに	4
0-1 照会登録の手順	5
0-2 ログイン画面	6
0-3 トップメニュー画面	7
0-4 メニュー 一覧	8
0-5 表示中の契約（お客さま番号）の切替方法	9
1.使用量	10
1-1 ガス使用量照会	11
1-2 電気使用量照会	13
1-3 使用量 CSV ダウンロード	16
1-4 使用量証明書	20
2.会員情報	23
2-1 会員情報変更	24
2-2 照会キー・照会対象表示名の変更	25
2-3 パスワード変更	27
2-4 退会	28
3. お知らせ	29
3 お知らせ	30
4. よくある質問	31
4 よくある質問	32

0.基本操作

0-1 はじめに

「myTOKYOGAS ビジネス」は、法人・個人事業主のお客さま向けに便利な機能を搭載した、東京ガスのWeb 会員サービスです。（登録無料）

管理会社さま、ビルオーナーさまなど、ご契約をされているお客さまと異なる法人の方は、「代理人会員」にご登録いただくことで以下のサービスをご利用いただけます。



エネルギー
(使用量) の見える化



CSV、使用量証明書の
ダウンロード



1つのIDで
複数契約をまとめて管理

⚠ 注意事項

- ※ご利用にはご契約者さまが myTOKYOGAS ビジネスの正会員であること、およびご契約者さまからの使用量照会の承諾が必要です。
- ※代理人会員は料金に関する情報は照会いただけません。

🖥 推奨環境

以下の環境でのご利用を推奨しております。
推奨環境以外でのご利用や、推奨環境下でも
お客さまの設定、機種等によっては正しくご利用
できない場合があります。ご了承ください。

【Windows】

- ・ Microsoft Edge (最新版)
- ・ Google Chrome (最新版)
- ・ Mozilla Firefox (最新版)

【画面について】

お客さまのご契約内容によって、操作画面が異なる場合があります。アイコンなどを参考にご契約内容にあわせてご確認ください。

共通

…契約共通

ガス

…ガス契約

ガス一括

…一括請求をご利用のガス契約

ガス・電気

…ガス・電気セット割契約

電気

…電気契約

【補足説明について】

画面操作のほか、注意事項やより便利にサービスをご利用いただける機能などについて、以下の表記でまとめています。

⚠ 注意事項

必ず守っていただきたい注意事項や、サービスのご利用に関する制限事項などについて記載しています。

💡 ポイント

操作時に役立つ情報や、より便利にサービスをご利用いただける機能などについて記載しています。

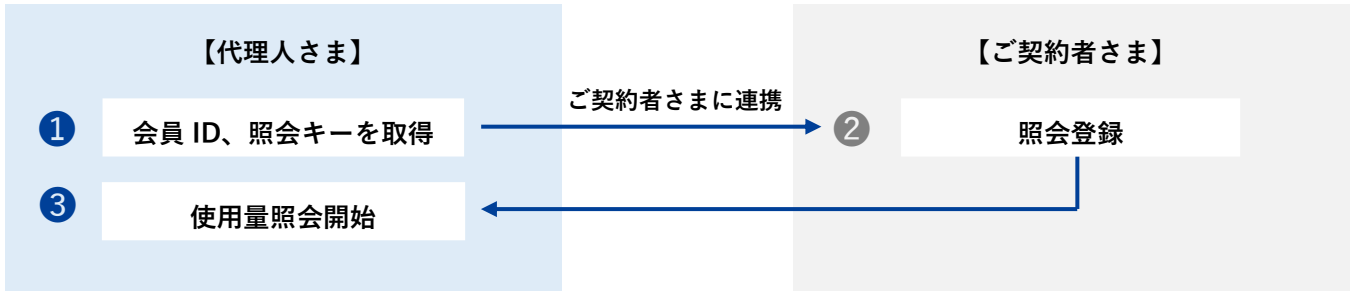
0-1 照会登録の手順

代理人さまのサービスのご利用には、ご契約者さまが myTOKYOGAS ビジネスの正会員であること、およびご契約者さまからの使用量照会の承諾（照会登録）が必要です。

会員登録完了後、取得した「会員 ID」「照会キー」をご契約者さまにお伝えいただき、「照会登録」をご依頼ください。（詳細については 25 ページ参照）

ご契約者さまが「照会登録」を行う際に、「照会登録完了メール」を送付するよう設定した場合は、登録メールアドレス宛にメールが届きます。

基本操作
照会登録の手順



1 【代理人さま】



「会員 ID」と「照会キー」をご契約者さまにお伝え

2 【ご契約者さま】



正会員メニュー「代理人会員の照会登録画面」より登録

3 【代理人さま】



ポイント

照会登録が完了したかどうかは、メール、または画面にてご確認ください。照会できない場合はご契約者さまにご確認の上、再度照会登録をご依頼ください。

0-2 ログイン画面

https://mtgbiz.tokyo-gas.co.jp/

共通【ログイン画面】

0 操作手順

- ① 会員 ID、パスワードを入力
- ② 「ログイン」 ボタンをクリック

基本操作
ログイン画面

⚠ 注意事項

連続してパスワードを間違えると、アカウントロックがかかります。お時間をおいて再度お試しください。か、「パスワードを忘れた場合」よりパスワードの再設定をお願いします。

💡 ポイント

- 会員 ID は tg から始まる数字（6桁）です。
- パスワードは 8～16 桁の半角英数字です。
- 会員 ID、またはパスワードをお忘れの場合は、「会員 ID を忘れた場合」「パスワードを忘れた場合」よりお手続きをお願いします。

《会員 ID、パスワードを忘れた場合》

● 会員 ID を忘れた場合

「会員 ID を忘れた場合」をクリックし、必要事項を入力すると、会員 ID が記載されたメールが送付されます。

● パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた場合」をクリックし、必要事項を入力すると、パスワード再設定 URL が記載されたメールが送付されます。URL より新しいパスワードを設定してください。

【会員 ID 問い合わせ画面】

【パスワード再設定画面】

0-3 トップメニュー画面

ログイン後、トップメニュー画面が表示されます。

システムメンテナンス等、サービスのご利用に影響がある場合は、画面上部の〈お知らせ〉欄でご案内します。

共通 【トップメニュー画面】



表示内容

【お知らせ】欄

システムメンテナンスなどのお知らせが一覧で表示されます。件名をクリックすると詳細が別ウィンドウで表示されます。



基本操作

トップメニュー画面

0-4 メニュー一覧

サービスメニューは、上部に固定された状態で表示されます。ご利用したいメニューを選択してください。各メニューについては、本項目でご説明します。

【メニュー一覧】



《各メニュー詳細》

■ 使用量

ご使用量グラフの照会や使用量証明書（PDF）のダウンロードなどを行うことができます。

【使用量メニュー】



表示内容

- ガス使用量照会
- 電気使用量照会
- 使用量 CSV ダウンロード
- 使用量証明書

■ 会員情報

会員情報の変更、照会キーや使用量照会が可能な契約の確認などを行うことができます。

【会員情報メニュー】



表示内容

- 会員情報変更
- パスワード変更
- 照会キー・契約確認
- 退会

0-5 表示中の契約（お客さま番号）の切替方法

各画面で、表示する契約情報（お客さま番号）を切り替える方法をご紹介します。

「ガス・電気使用量照会」などのメニューでの共通操作となります。

《契約情報の切替方法》

共通

The screenshot shows a form with the following fields and annotations:

- Contract number: 40-0000-0000-0000 (The last four digits '0000' are highlighted with an orange box and labeled '表示名').
- 「切替」 button: A red box with a '1' and the text 「切替」 ボタンをクリック (Click the 'Switch' button) points to the button.
- Other fields: ご使用場所住所, ご使用者名, ご使用場所店名・屋号 (ハハウハバハハハハウ), 契約種別 (一般契約).

操作手順

- ① 「切替」 ボタンをクリック
- ② 登録済みの契約一覧が表示されるので、照会したい契約をクリック

【登録済み契約（お客さま番号）一覧】

The screenshot shows a list of contracts with a search bar at the top. An orange callout box points to the search bar with the text: 表示名、お客さま番号などで検索可 (Searchable by display name, customer number, etc.). The second row of the list is highlighted with a red box and labeled with a '2'.

契約種別	表示名	お客さま番号
〇〇	〇〇 (低圧カード)	3: 〇〇〇〇
〇〇	〇〇 (低圧口座複数SA 1)	3: 〇〇〇〇
〇〇	〇〇 (低圧口座複数SA 2)	3: 〇〇〇〇
〇〇	〇〇 (低圧口座複数SA 3)	3: 〇〇〇〇
〇〇	〇〇 (低圧払込複数SA 1)	3: 〇〇〇〇
〇〇	〇〇 (低圧払込複数SA 2)	3: 〇〇〇〇

ポイント

- 契約一覧画面の一番上の検索欄で、表示名やお客さま番号から検索可能です。
- 表示名は変更できます。（変更方法は 26 ページ参照）



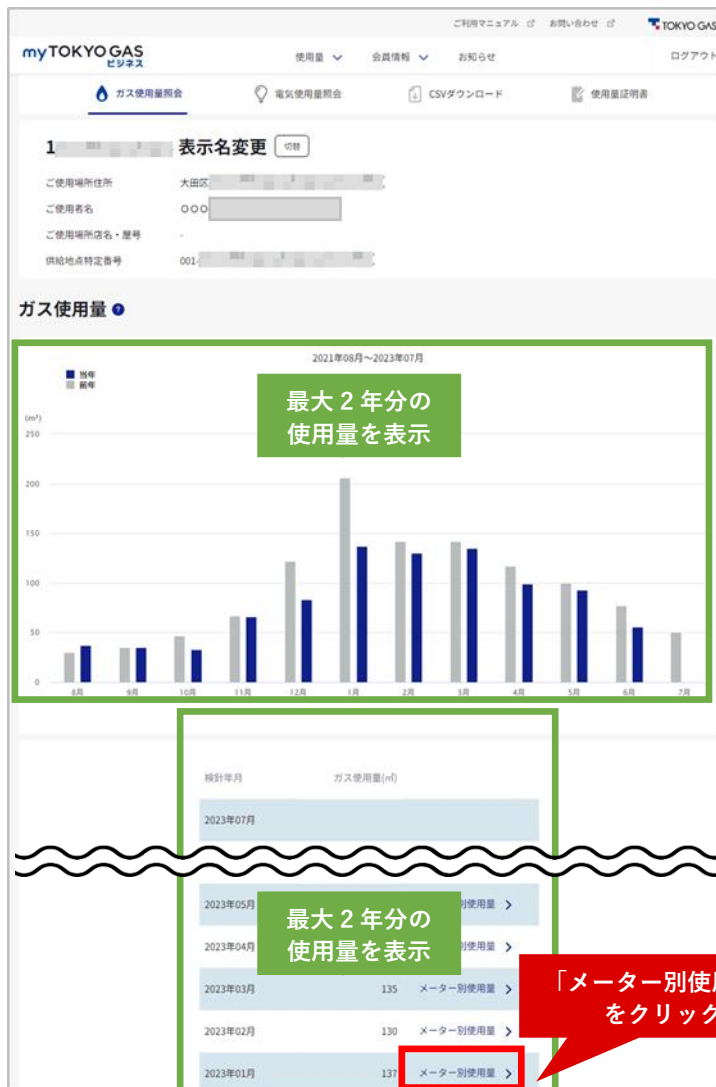
基本操作

表示中の契約の切替方法

1.使用量

ガス契約は「月別」の使用量実績を最大2年分（24か月分）グラフ・表で照会可能です。

ガス 【ガス使用量画面】



表示内容

月別の使用量（グラフと表）

- …当年分使用量
- …前年分使用量

- 検針年月
- ガス使用量(m³)
- メーター別使用量画面へのリンク

ポイント

総合契約（4から始まるお客さま番号）の場合、「メーター別使用量」から各メーターの使用量を確認することができます。詳細については、12ページをご参照ください。

複数のメーターをまとめてご契約いただく総合契約の場合、それぞれのメーターごとの使用量の内訳を確認することができます。

ポイント

- 「ガス使用量照会」画面に表示される使用量は全てのメーターの合算値になります。

【ガス使用量画面】

「使用量」 > 「ガス使用量照会」



【メーター別使用量画面】

メーター別使用量

契約しているメーターが一覧で表示されます。

お客さま番号	メーター名称	使用量(m³)	検計年月日	使用日数	指示数	メーター番号	閉栓日
11		34,258	2023/11/01	32		2	
15		644	2023/11/01	32		6	

【負荷計測器別使用量画面】

負荷計測器別使用量

負荷計測器を設置している場合、負荷計測器ごとの「全日使用量」「最大時間流量」が表示されます。

負荷計測器管理番号	検計年月日	全日使用量 (m³/月)	最大時間流量日時	最大時間流量 (m³/時間)
2	2023/11/01	34,342	10/04 11:00	160

ポイント

- 「負荷計測器」が設置されている場合、メーター別使用量画面に「負荷計測器別使用量」のリンクが表示され、「負荷計測器別使用量画面」との表示切替ができます。

1-2 電気使用量照会

「使用量」 >
「電気使用量照会」

電気契約については「月別」「日別」「時間帯別」の3つの画面で使用量実績が最大2年分（24か月分）グラフ・表で照会可能です。

電気 << 低圧電力契約 >>

【月別画面】



【日別画面】



【時間帯別画面】



使用量

電気使用量照会

電気 《特別高圧・高圧電力契約》

【月別画面】



【日別画面】



【時間帯別画面】



使用量
電気使用量照会

■月別使用電力量画面の表示内容

検針年月	月間(kWh)	時間帯別(kWh)			平休日別(kWh)		最大需要電力(kW)	契約電力(kW)
		ピーク	昼間	夜間	平日	休日		
2023年07月								
2023年06月	4,298.00		2,433.00	1,865.00	3,082.00	1,216.00	36	60
2023年05月								
2023年04月								
2023年03月	4,558.00	890.00	2,714.00	1,844.00	2,886.00	1,672.00	58	
2023年02月	4,558.00	890.00	2,714.00	1,844.00	2,886.00	1,672.00	58	
2023年01月	4,558.00	567.00	2,714.00	1,844.00	2,886.00	1,672.00	56	
2022年12月	4,558.00	456.00	2,714.00	1,844.00	2,886.00	1,672.00	56	

表示内容

- 検針年月
- 月間(kWh)
- 時間帯別：ピーク、昼間、夜間(kWh)
- 平休日別：平日、休日(kWh)
- 最大需要電力(kW)
- 契約電力(kW)

⚠ 注意事項

月別の時間帯別使用電力量は、約款における「昼間」「夜間」「夏季ピーク」の定義に基づき計算しています。日別の使用電力量は時間帯（昼間：8:00～22:00、夜間：昼間以外）での集計となるため、値が異なります。

電気 <<画面の切替方法（月・日・時間）>>



0 操作手順

表示したい種別（月・日・時間）を選択

電気 <<対象年月日の変更方法（日・時間）>>



0 操作手順

- ① 「日付を選択」ボタンをクリック
- ② 表示したい「日時」をクリック
※月変更は「<」「>」で変更



複数のガス・電気契約の使用量を、CSV形式でまとめてダウンロードすることができます。
 ガス・電気セット割契約の場合、ガス契約・電気契約それぞれでのダウンロードとなります。
 ダウンロードする契約が多い場合、ダウンロードファイルの作成に時間がかかるため、ファイルの作成が完了次第、ご登録のメールアドレス宛にお知らせします。



操作手順

- 1 「対象契約(ガス契約、電気契約)」を選択
- 2 CSV 出力内容を選択
- 3 「対象期間」をプルダウンで選択
- 4 ダウンロードしたいお客さま番号をチェック
- 5 「ダウンロード」ボタンをクリック

※ダウンロードに時間がかかる場合は、ダウンロードファイル作成受付画面が表示されるため、「この内容で作成する」ボタンをクリック

↓ ダウンロードに時間がかかる場合

【ダウンロードファイル作成受付画面】



CSV 出力内容のパターン

【ガス】

- ・月別使用量
- ・メーター別使用量

【電気】

- ・月別使用量
- ・日別使用電力量
- ・時間帯別使用電力量
- ・昼夜別使用電力量

《複数の契約を一度にチェック（選択）する方法》

チェック範囲指定

1 ~ 100

一度にダウンロードできる契約は100件までとなります。

ダウンロード

全選択/全解除	No	お客さま番号	供給地点特定番号	表示名
<input type="checkbox"/>	1	10	001	〇〇〇チ
<input type="checkbox"/>	2	11	001	〇〇〇文
<input type="checkbox"/>	3	12	001	〇〇 夕

0 操作手順

「チェック範囲指定」欄に該当 No.を入力し、「選択」をクリック

《ダウンロードファイルを確認する方法》

使用量CSVダウンロード

・合算契約の場合、ガス、電気それぞれのダウンロードとなります。

対象契約

ガス契約 電気契約

CSV出力内容

月別使用量

0 操作手順

① 「ダウンロードファイル一覧」をクリック

② 確認したいファイルの「ダウンロード」アイコンをクリック

【ダウンロードファイル一覧画面】

ダウンロード結果（作成中、成功、失敗）も確認可能

No	作成日時	CSV出力内容	ダウンロード結果	ダウンロード期間	ダウンロード
1	2024/01/18 19:43	電気 月別使用量	成功：ダウンロードが可能です。	2024/2/18	<input type="button" value="ダウンロード"/>

【ダウンロードファイル作成完了メール】

【東京ガス】ダウンロードファイル作成完了のお知らせ（myTOKYOGASビジネス）

東京ガス株式会社 myTOKYOGASビジネス <mytgbiz@tokyo-gas.co.jp>
宛先

日頃より、myTOKYOGASビジネスをご利用いただきありがとうございます。
ダウンロードファイルの作成が完了しましたので、お知らせいたします。
ログインしてご確認ください。

会員ID：tg

[CSV出力内容]
電気 月別使用量

[作成日時]
2024年01月18日 19:43

[ダウンロード期間]
2024年02月18日

▼ダウンロードはこちら

ログイン後、料金または使用量メニューから「CSVダウンロード」画面にアクセスしてください。
「ダウンロードファイル一覧」をクリックすると、作成済みファイルが表示されます。

⚠ 注意事項

- 一度にダウンロードできる契約は500件まで、対象期間は24か月までです。ただし、時間帯別使用電力量、昼夜別使用電力量については100件までのダウンロードとなります。
- 作成したCSVファイルのダウンロード期限は作成日から31日となります。ダウンロード期限を過ぎたファイルは「ダウンロードファイル一覧画面」に表示されなくなりますのでご注意ください。

💡 ポイント

- ガス、電気でダウンロード可能なデータが異なります。
- ダウンロード対象の契約について、検索欄で検索可能です。
- ダウンロードファイルの作成受付後、作成完了メールがご登録のメールアドレスに届かない場合は、「ダウンロードファイル一覧画面」よりダウンロード結果（作成中、成功、失敗）をご確認ください。

《ガス契約のダウンロード結果》

● 共通項目

以下のご契約（お客さま番号）情報はどの CSV においても出力されます。

📄 表示内容

- 請求年月（検針年月）
- 表示名
- ご使用者名
- お客さま番号
- ご使用者住所
- ご使用場所店名・屋号

【月別使用量】

📄 表示内容

- ガス使用量(m³)

【メーター別使用量】

📄 表示内容

- お客さま番号（メーター別）
- メーター名称
- ガス使用量(m³)



使用量

使用量 CSV ダウンロード

《電気契約のダウンロード結果》

●共通項目

以下のご契約（お客さま番号）情報はどの CSV においても出力されます。

📄 表示内容

- 請求年月（検針年月）
- 供給地点特定番号
- ご使用場所店名・屋号
- お客さま番号
- ご使用者住所
- ご使用者名
- 表示名

●CSV 別項目

CSV の種別により、上記以外に下記項目が出力されます。

【月別使用量】

📄 表示内容

- 契約電力（容量）
- 月間使用電力量(kWh)
- 昼間使用電力量(kWh)
- 夜間使用電力量(kWh)
- ピーク使用電力量(kWh)
- 平日使用電力量(kWh)
- 休祝日使用電力量(kWh)
- 最大需要電力(kW)

【日,時間帯別,昼夜別使用量】

📄 表示内容

- 使用日
- 時間
- 曜日
- 月間使用電力量(kWh)
- 昼間使用電力量(kWh)
- 夜間使用電力量(kWh)
- 合計使用電力量(kWh)
- 使用電力量(kWh)

複数のガス・電気契約の使用量を PDF 形式でまとめてダウンロードできます。

当帳票は、東京都「温室効果ガス排出量の総量削減義務と排出量取引制度」等の対応のための証明書代替として利用できます。

《PDF データの出力の基本操作》

共通 【使用量 PDF ダウンロード画面】

myTOKYO GAS 使用量 PDFダウンロード

一度にダウンロードできる契約は30件までとなります。

対象契約

ガス契約 電気契約 ①

対象期間

2023/08 ~ 2023/08 ②

各契約の帳票に表示する「事業所名」を入力してください。

事業所名

一括指定 個別指定 契約ごとに「事業所名(個別指定)」を入力してください。

合計値出力用

※ガス契約の場合、1ページ目に選択した契約の合計値が出力されます。詳細はこちら。

事業所名

ガス使用場所

「ガス使用場所」が入力可能

チェック範囲指定

~ 選択

ダウンロード ④

全選択(合計値)	No	お客さま番号	供給地点特定番号	表示名	事業所名(個別指定)
<input checked="" type="checkbox"/> ③	41				

0 操作手順

- ① 「対象契約（ガス契約、電気契約）」を選択
- ② 対象期間を選択
- ③ ダウンロードしたいお客さま番号をチェック
- ④ 「ダウンロード」ボタンをクリック

【使用量 PDF ダウンロードファイル】

ガス契約
(合計値の帳票 + 契約ごとの帳票)

電気契約
(契約ごとの帳票)

ポイント

- ガス契約の場合、1 ページ目に選択された契約の使用量を合計した PDF が自動的に出力されます。

《PDF に事業所名等を表示する手順》

使用量 PDF は任意の事業所名を設定した上で出力することもできます。また、ガス契約の場合、1 ページ目に出力される合計値の PDF については、事業所名とガス使用場所の 2 つを設定できます。

● 「一括指定の場合」

ガスの合計値 PDF 含む全ての PDF（契約）の「事業所名」を一括で指定できます。

① 操作手順

※PDF 出力の基本操作は p.20 を参照

- (1) 事業所名欄「一括指定」を選択
- (2) 「一括指定」の右の入力欄に表示したい事業所名を入力
- (3) 「ダウンロード」ボタンクリック

【出力 PDF:1 ページ目】

TOKYO GAS		ガス使用量実績(合計)		2023年07月16日			
東京ガス株式会社							
ガスご使用場所	ガス使用場所						
事業所名	合計値出力用事業所名						
お客さま番号	-						
ご使用者名義	-						
ご使用場所店名・屋号	-						
対象件数	1 件						
検計月	使用量(m3) (低圧)	使用量(m3) (中圧)	使用量(m3) (合計)	検計月	使用量(m3) (低圧)	使用量(m3) (中圧)	使用量(m3) (合計)

【出力 PDF:2 ページ以降】

TOKYO GAS		ガス使用量実績		2023年07月16日		
東京ガス株式会社						
ガスご使用場所	大田区多摩川					
事業所名	事業所名					
お客さま番号	-					
ご使用者名義	-					
ご使用場所店名・屋号	-					
対象件数	1 件					
検計月	使用量(m3) (中圧)	使用量(m3) (合計)	検計月	使用量(m3) (低圧)	使用量(m3) (中圧)	使用量(m3) (合計)
2023年05月	93	0	93			

同じ事業所名になります。

● 「個別指定の場合」

PDF（契約）ごとに「事業所名」を指定できます。

① 操作手順

※PDF 出力の基本操作は p.20 を参照

- (1) 事業所名欄「個別指定」を選択
- (2) チェックしたお客さま番号ごとに「事業所名（個別指定）」欄に表示したい事業所名を入力し、ダウンロードする
- (3) 「個別指定」の場合、ガスの合計値 PDF の事業所名は「合計値出力用」の事業所名欄に入力
- (4) 「ダウンロード」ボタンクリック

【出力 PDF:1 ページ目】

2023年07月16日
東京ガス株式会社

ガス使用量実績(合算)

ガスご使用場所	ガス使用場所
事業所名	合計値出力用事業所名
お客さま番号	
ご使用者名義	
ご使用場所店名・屋号	
対象件数	

検計

使用量(m³)
(合計)

(3) の事業所名が入ります。

【出力 PDF:2 ページ以降】

2023年07月16日
東京ガス株式会社

ガス使用量実績

ガスご使用場所	大田区多摩川
事業所名	事業所名
お客さま番号	
ご使用者名義	
ご使用場所店名・屋号	-
対象件数	

検計

2023年

(2) の個別に入力した事業所名が入ります。

2.会員情報



現在登録されている会員さまの情報が表示されます。

メールアドレスを変更した場合は、新しいメールアドレスに「登録メールアドレス変更のお知らせ」が送信されます。

【会員情報変更画面】

0 操作手順

- ① 変更したい内容を入力
- ② 「次へ」ボタンをクリック
- ③ 次画面にて、変更内容を確認し、問題なければ、「この内容で変更する」ボタンをクリック

各項目の上限文字数

- ・ 部名・課名 全角 16 文字
- ・ 氏名 全角 32 文字

【会員情報確認画面】

【登録メールアドレス変更のお知らせ】

⚠ 注意事項

- 「会員 ID」「法人名」は変更できません。
- 法人名が変更になった場合は、新たな法人名で代理人会員登録を行い、改めてご契約者さまに照会登録をご依頼ください。
- 各項目に文字数制限がございます。上限以上は入力できませんのでご注意ください。
- 電話番号はハイフンなしで入力してください。



ご契約者さまに「照会登録（承諾）」を依頼するために必要な「照会キー」、および使用量の照会が可能な契約の一覧が表示されます。

【照会キー・照会対象表示名の変更画面】

表示内容

- 会員 ID
- 照会キー
- 照会対象一覧

使用量照会が可能な契約は
照会対象として表示されます。

ポイント

「照会キー」は、ご契約者さまに使用量照会の承諾（照会登録）を依頼する際に必要です。
ご依頼の流れについては、5 ページをご参照ください。



《表示名を変更する》

照会キー／照会対象表示名の変更

照会キー

照会を希望する契約のご契約者さまに「会員ID」および「照会キー」をお伝えの上、照会登録をご依頼ください。照会登録にはご契約者さまがmyTOKYO GASビジネスの正会員である必要があります。照会登録が完了した契約については、照会が可能となります。

会員ID

照会キー

照会対象表示名の変更

キーワードを入力してください

お客さま番号	表示名	ご使用者名	ご使用場所住所	正会員ID	登録日
10	変更				
1	ア				

変更する

0 操作手順

- ① 「表示名」欄に任意の名前を入力
- ② 「変更する」ボタンをクリック

【ガス／電気使用照会画面】

ガス使用量照会

電気使用量照会

CSVダウン

表示名	切替
11	

ご使用場所住所 大田区

ご使用者名

ご使用場所店名・屋号

供給地点特定番号

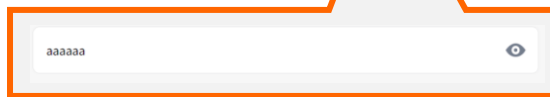


パスワードの変更画面になります。セキュリティの観点から、定期的なパスワードのご変更をお願いします。

共通 【パスワード変更画面】

0 操作手順

- ① 「現在のパスワード」を入力
- ② 「新しいパスワード」を2回入力
- ③ 「変更する」ボタンをクリック



伏字を表示することができます。

💡 ポイント

パスワードの伏字は、目のアイコンで内容を表示することも可能です。

⚠️ 注意事項

- パスワードは、半角英数字です。
- パスワードは、数字・アルファベットを混ぜて、半角のみで設定してください。
(8文字以上、16文字以下)
- 会員IDと同じ、または現在と同じパスワードは設定できません。



本サービスを退会する場合のお手続き画面になります。即時に退会処理が完了し、登録メールアドレスに退会手続きが完了したことをお知らせするメールが届きます。

共通 【退会画面】



操作手順

退会したい場合は
「退会する」ボタンをクリック

⚠ 注意事項

- 退会後は、今までご利用いただいていた会員 ID でサービスを利用することができません。
- 退会後にサービスの利用を希望する際は、新たに代理人会員登録のお手続きが必要となります。

【退会手続き完了のお知らせ】メール



3. お知らせ

トップメニュー画面に掲載されているお知らせのほか、過去のお知らせをご確認できます。

共通 【トップメニュー画面】



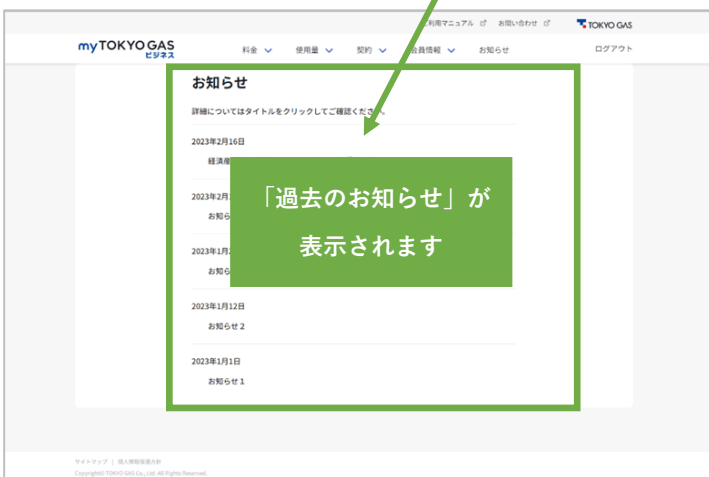
表示内容

【お知らせ】欄

システムメンテナンスなどのお知らせが一覧で表示されます。件名をクリックすると詳細が別ウィンドウで表示されます。

お知らせ

【お知らせ画面】



4. よくある質問



Q. 使用量が一部表示されない期間があります。なぜですか？

A. 当該期間のガス・電気のご使用がなかった、または照会元であるご契約者さまの契約内容等が変更になり情報更新が止まっている（※）可能性がありますので、ご契約者さまにご確認をお願いします。

※myTOKYOGAS ビジネスでは、ご契約内容や、一括請求サービスのお申込み等によるお支払方法の変更、一時的なガスのご使用停止などがあった場合、ご契約者さま・お支払者さまが変更されたらみなし、情報更新が止まってしまう。

ご契約者さまの方で、同じお客さま番号の「追加登録」、および追加登録したお客さま番号の「照会登録（承諾）」を再度していただければ、引き続き代理人さまも使用量を照会することが可能となります。

Q. 「myTOKYOGAS ビジネス」の情報照会をしている担当が変更になります。再度会員 ID を取り直さないといけないですか？

A. 同一法人内の担当者のご変更であれば、会員 ID の取り直しをする必要はありません。会員 ID 等の情報を、新担当者さまに引き継いでください。

ただし、メールアドレスや登録ご担当者さまの情報は、「会員情報メニュー」の「会員情報変更」から変更をお願いします。また、パスワードの変更をお勧めします。

情報照会をする法人そのものが変更になる場合、代理人として情報照会が必要なくなった場合などについては、ご契約者さまに「照会登録（承諾）」の解除を必ずご連絡ください。

Q. 会員 ID、パスワードを入力してもエラーが発生し、「パスワードを忘れた場合」からのパスワードの再設定もできません。

A. 最後にログインされてから 2 年以上に亘って myTOKYOGAS ビジネスのご利用が確認できなかった場合、myTOKYOGAS ビジネス会員規約第 7 条（会員さまのご登録の抹消）に従い、自動的に退会となります。恐れ入りますが、改めて「代理人会員登録」をお願いします。

その他の質問、お困りごとは HP 掲載のよくある質問をご参照ください。

(https://support.tokyo-gas.co.jp/?site_domain=eee)