

東京ガス株式会社
情報開示センター 宛

東京都環境確保条例『総量削減義務と排出量取引制度』対応のための
ガス使用量証明書の発行依頼書
(ご使用場所から移転された方からの依頼)

ご使用者	ご使用当時の ガス使用場所 住所	〒																	
	証明書送付先 住所	〒																	
	ガス使用者名義			印															
		※ご使用者名義(ガス検針票等に記載のお名前)をご記入ください。 ※法人の場合は社判・公印、個人の場合は本人印(シャチハタ不可)の押印をお願いします。																	
	担当者名		所属																
	電話	()																	
ご使用当時の お客さま番号	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td>-</td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td>-</td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>								-						-				
				-						-									
添付書類 (本人証明書類) (* 必須)	<p>ガスご使用者様(ご本人様)を証明する書類として、①証明書の作成対象となるガス使用場所住所、及び ②証明書の送付先住所が確認できる書類を各1部ずつ添付してください。 検針結果のお知らせ(検針票)、請求書・領収書等またはガス契約関連書類、運転免許証、健康保険証、 住民票、パスポート のいずれかのコピー 依頼書に押印した印鑑の印鑑登録証明書(取得後3か月以内の原本)</p> <p>※本依頼書と添付書類の名義・住所が一致していない場合は無効です。</p>																		

作成対象 期間	年 月 検針分 から 年 月 検針分まで
内容	上記のガスご使用者様の月別・年度別ガス使用量
使用目的	東京都環境確保条例 『総量削減義務と排出量取引制度』対応上必要となるガス使用量の証明のため
* ご送付前に必ず ご確認ください	<p>① ご記入もれ・印鑑の押し忘れ等がないか、添付書類が揃っているか、もう一度ご確認ください。</p> <p>② 証明書を上記目的以外に使用することはお断りいたします。</p> <p>③ 開示対象の使用場所が複数ある場合は、本承諾書を使用場所数分コピーしてお使いください。</p> <p>④ 東京都環境局から東京ガスに直接開示の依頼があった場合、東京ガスが本承諾書及び 使用量証明書の写しを提出することをご了承ください。</p> <p>⑤ 証明書発行に際し、東京ガス所定の手数料ならびに郵送料等を代金引換郵便にてご負担いただきます。</p>
その他 お申出事項	

【お問合せ先】東京ガス(株)お客さまセンター
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 電話: 03-3344-9100
 ※担当部所/情報開示センター