

東京ガス株式会社  
情報開示センター 宛

東京都環境確保条例『総量削減義務と排出量取引制度』対応のための  
ガス使用量のデータ開示承諾書  
(ご使用場所から移転された方の承諾書)  
<承諾者(ガス使用者) 1件ごと、または5件未満の合算>

私は東京ガス㈱が保有している私のガス使用量のデータを開示先(代理人)へ開示することを承諾いたします。

承諾者  ※必ずご使用者が ご記入ください	ご使用当時の ガス使用場所 住所	〒													
	ご使用当時の ガス使用者名義	※ご使用者名義(ガス検針票等に記載のお名前)をご記入ください。 ※法人の場合は社判・公印、個人の場合は本人印(シャチハタ不可)の押印をお願いします。 <p style="text-align: right;">印</p>													
	現在の 住所	〒													
	電話	( )	所属・肩書												
		※東京ガスから確認の電話をさしあげる場合があります。		担当者名											
ご使用当時の お客さま番号	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table> - <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>														
添付書類 (本人証明書類) (*必須)	承諾者(ご本人様)を証明する書類として、以下の2種類または2ヶ月分のコピーを添付してください。 検針結果のお知らせ(検針票)、請求書・領収書等またはガス契約関連書類 依頼書に押印した印鑑の印鑑登録証明書(取得後3か月以内の原本) ※本承諾書と添付書類の名義・住所が一致していない場合は無効です。														

開示先 (代理人)  ※書式Bの開示先と 同じ内容をご記入・ ご捺印下さい	住所	〒		
	代理人 名称	<p style="text-align: right;">印</p>		
	電話	( )	担当者名	
承諾対象 期間	上記承諾者欄のお名前で契約している全期間(契約開始時~終了時)での開示を承諾します。			
内容	上記承諾者の月別・年度別ガス使用量 <承諾者(ガス使用者) 1件ごと、または5件未満の合算>			
使用目的	東京都環境確保条例 『総量削減義務と排出量取引制度』対応上必要となるガス使用量の証明のため			
*ご送付前に必 ずご確認ください	① ご記入もれ・印鑑の押し忘れ等がないか、もう一度ご確認ください。 ② ご送付後に承諾者または代理人に変更があった場合、本承諾書の再提出が必要です。 ③ 開示対象の使用場所が複数ある場合は、本承諾書を使用場所数分コピーしてお使いください。 ④ 東京都環境局から東京ガスに直接開示の依頼があった場合、東京ガスが本承諾書及び 使用量証明書の写しを提出することをご了承ください。			